

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета музыкального
искусства
Н.И. Ануфриева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки	53.03.05 Дирижирование
Профиль подготовки	Дирижирование академическим хором
Квалификация выпускника:	Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель
Форма обучения:	очная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

1. ВИД ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01 (П) Педагогическая практика относится к производственным практикам ОПОП 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором»

2. ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель - приобретение студентами практического опыта педагогической деятельности, подготовка специалиста в области обучения музыкальному искусству и комплексу специальных дирижерских дисциплин, способного планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач, организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых.

3. ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Освоение студентами основных педагогических принципов дидактики и правил педагогической этики. Применение полученных знаний, самостоятельное планирование процесса учебных занятий, творческий подход к решению основных педагогических задач. Накопление педагогического репертуара и умение применять его на практике согласно индивидуальным особенностям и возможностям учеников. Развитие навыков методической работы (умение вести наблюдения, грамотно анализировать уроки и другие формы учебной работы, а также методическую литературу). Развитие навыков педагогического общения с учеником.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Производственная Педагогическая практика входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики» программы 53.03.05.»Дирижирование». Профиль «Дирижирование академическим хором».

Изучение дисциплины базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в период обучения в средних специальных учебных заведениях, а так же предшествующем освоении курса «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика и психология», «Музыкальная педагогика и психология», «Методика работы с хором».

Освоение данной дисциплины является основой для успешного прохождения Производственной «Педагогической» практики и подготовки к Государственной итоговой аттестации.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непрерывная.

Стационарная.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: «Дирижирование».

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности взаимодействия человека и общества, общества и культуры, исторического развития человечества;
	УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
	УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	<ul style="list-style-type: none"> • «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; • формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; • использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; • критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; • применять системный подход в практике аналитической и исполнительской интерпретации музыкального произведения, написанного в различных композиторских техниках. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; • навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; • общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения) в сочетании с основами специфических методов музыковедческого исследования.
ОПК-3	ОПК-3.1 – Планирует	Знать:

<p>Способен планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач</p>	<p>учебный процесс, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач</p> <p>ОПК-3.2 - Анализирует различные системы и методы в области музыкальной педагогики</p> <p>ОПК-3.3 – Разрабатывает методические материалы, необходимые для реализации учебного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • различные системы и методы музыкальной педагогики; • приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; • принципы разработки методических материалов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; • создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; • находить эффективные пути для решения педагогических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.
<p>ОПК-7 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>ОПК-7.1. Ориентируется в проблематике современной государственной культурной политики РФ;</p> <p>ОПК-7.2. Планирует творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; • формы и практики культурной политики Российской Федерации; • юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры; • направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами информационно-описательной деятельности, систе-

	ОПК-7.4. Использует широкий спектр педагогических методов в области искусства в соответствии с кругом задач современной государственной культурной политики	материи данных, структурированного описания предметной области; <ul style="list-style-type: none"> • познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; • процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.
ПК-4 Способен использовать фортепиано в своей профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1 Применяет фортепиано для озвучивания с хоровой, иной музыкальной литературой, для теоретического анализа музыкального произведения;</p> <p>ПК-4.2. Владеет фортепиано на уровне, достаточном для осуществления профессиональной деятельности;</p>	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • принципы исполнительства на фортепиано; • правила переложения хоровой партитуры при её исполнении на фортепиано; • правила сочетания музыкального материала хора и солистов и фортепиано при исполнении партитур оркестровых сочинений с сопровождением на фортепиано;
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • на хорошем художественном уровне исполнять на фортепиано музыкальные сочинения различных жанров и стилей; • выступать в качестве Пианиста концертмейстера в репетиционной работе с музыкантами солистами и творческими коллективами; • накапливать и расширять фортепианный репертуар для участия в культурно-просветительской работе в качестве солиста, ансамблиста, концертмейстера; • транспонировать произведение в заданную тональность;
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • основными приемами фортепианной техники и выразительного интонирования; • навыками художественного

		<p>исполнения на фортепиано музыкальных произведений и программ различных жанров и стилей, в том числе на публичных показах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выразительного исполнения на фортепиано хоровой партитуры, навыками ансамблевого музицирования при одновременном исполнении на двух фортепиано хоровой партитуры; • приёмами исполнения хоровой партитуры одной рукой с одновременным дирижированием другой.
<p>ПК-5Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации</p>	<p>ПК-5.1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;</p> <p>ПК-5.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками организации текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, дисциплины (модуля);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования; • образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; • роль воспитания в педагогическом процессе; • формы организации учебной деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования; • методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; • психологию межличностных отношений в группах разного возраста, способы психологического и педагогического изучения обучающихся; • цели, содержание, структуру программы среднего профессионального образования по специальности «Хоровое дирижирование»; • технологические и физиологические основы дирижерских движений; основы функционирования дирижерского аппарата, структуру дирижерского жеста, дирижерские схемы;

		<ul style="list-style-type: none"> • подготовительные упражнения в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; • основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения хоровых партитур; • специальную, учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования; • методику выживания в экстремальных ситуациях, основы гражданской обороны, требования безопасности жизнедеятельности в учебном процессе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять индивидуальные планы обучающихся, проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; • развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу; • использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; • использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; • создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; • пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; • планировать учебный процесс, составлять учебные программы;
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникативными навыками, методикой работы с творческим коллективом; • профессиональной терминологией; методикой преподавания профессиональных дисциплин в организациях среднего профессионального образования; • умением планирования педагогической работы.
<p>ПК-10 Способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>ПК-10.1. Использует комплекс наиболее эффективных методов, форм работы, средств обучения с творческими коллективами;</p> <p>ПК-10.2. Владеет приемами развития творческих способностей у обучающихся;</p> <p>ПК-10.3. Осуществляет действия, способствующие созданию педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций дополнительного образования; • образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; • роль воспитания в педагогическом процессе; • формы организации учебной деятельности в образовательных организациях дополнительного образования; • методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; • психологию межличностных отношений в группах разного возраста; • способы психологического и педагогического изучения обучающихся; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия; • организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; • развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;

		<ul style="list-style-type: none"> • использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; • создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; • пользоваться справочной и методической литературой; • анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; • планировать учебный процесс, составлять учебные программы;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникативными навыками; • методикой работы с самостоятельным (любительским) творческим коллективом; • профессиональной терминологией, методикой преподавания оркестровых и исполнительских дисциплин в организациях дополнительного образования детей и взрослых; • приёмами мануальной техники; • навыками планирования педагогической работы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Практика проходит на 3-4 курсах в 6-7 семестрах (очная и заочная формы обучения).

По очной форме обучения: контактная работа – 4 часа; самостоятельная работа – 104 часа.

По заочной форме обучения: контактная работа – 4 часа; самостоятельная работа – 104 часа.

Контроль успеваемости.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 7 семестре (очная форма обучения).

в форме зачета с оценкой в 7 семестре (заочная форма обучения).

7.2. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
VI 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания; Распределение по рабочим местам	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.	11	1	10	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки)	10		10	Дневник
VI 2-10	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия. Ведение дневника педагогической	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	11	1	10	Дневник

	практики.					
VI 11-16	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10		10	Дневник
VI 17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	12		12	Дневник
Итого по семестру:			54	2	52	0
VII 1-9	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.		1	20	Дневник
VII 10-16	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение днев-	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению		1	20	Дневник

	ника педагогической практики.	учебных занятий.				
VII 17	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.			12	
Итого по семестру:			54	2	52	
Итого часов по практике:			108	10	98	

Форма обучения заочная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
VI 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания; Распределение по рабочим местам	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.	11	1	10	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки)	10		10	Дневник

VI 2	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	11	1	10	Дневник
VI 3	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10		10	Дневник
VI 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	12		12	Дневник
Итого по семестру:			54	2	52	0
VI I 1-2	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Анализ аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.		1	20	Дневник

	тия. Ведение дневника педагогической практики.					
VI I 3	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.		1	20	Дневник
VI I 4	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.			12	
Итого по семестру:			54	2	52	
Итого часов по практике:			108	10	98	

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VI 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	108 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
VI 2-10	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

VI 11-16	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI 17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной-педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VII 1-9	Основная часть (проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	руководителя практики)	ние дневника педагогической практики.					
VII 10-16	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 16	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VII 17	Зачет с оценкой	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Зачет с оценкой	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

Заочная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VI 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	108 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
VI 2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

VI 3	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной-педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VII 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	руководителя практики)	ние дневника педагогической практики.					
VII 3	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VII 4	Зачет с оценкой	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Зачет с оценкой	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задаче: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершен-

ствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование» Профиль подготовки «Дирижирование академическим хором» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf
5. Положение об балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости студентов – режим доступа: http://www.mgik.org/sveden/document/polojenie_brs2014_ot23.01.18.pdf
6. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20текущем%20контроле%20и%20пром.атт.pdf

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог нот IMSLP [Электронный ресурс] : International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур. Режим доступа: https://imslp.org/wiki/Main_Page (дата обращения: 24.05.2018).
2. Нотный архив Бориса Тараканова [Электронный ресурс] : Борис Тараканов. Нотный архив. 1996–2021. Режим доступа: <http://notes.tarakanov.net/> (дата обращения: 24.05.2018).
3. Международный музыкальный клуб (ММК) [Электронный ресурс] : нотная библиотека. Режим доступа: <http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216> (дата обращения: 24.05.2018).
4. Нотная библиотека [Электронный ресурс] : нотные издания. Режим доступа: <http://nlib.org.ua/ru/pdf/piano/7617> (дата обращения: 24.05.2018).
5. Каталог нот [Электронный ресурс] : свободный доступ к каталогу нот для фортепиано. Режим доступа: <https://propianino.ru/katalog-not> (дата обращения: 24.05.2018).

6. ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» [Электронный ресурс] : неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей. Режим доступа: www.e.lanbook.com (дата обращения: 24.05.2018).

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по проктике используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2016;
- Антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security;
- Другое ПО: Mozilla Firefox, 7 zip, VLC Player.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами. Учебные занятия по дисциплине «Производственная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 431, 432, 433, 435, 437, 438, 441, учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 437, 433 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 441а учебного корпуса №2, читальный зал.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составители:

Кандидат искусствоведения, профессор Труханова А.Г.

Ст. преподаватель Свирская Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (педагогическая практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование

Профиль: Дирижирование академическим хором

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной педагогической практики:

- знакомство обучающихся с общими аспектами практической педагогической деятельности современных образовательных организаций;
- формирование у студентов способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.
- подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки дирижирования, осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации,

Задачи практики:

- проведение индивидуальных занятий;

- анализ и систематизация собственного педагогического опыта;
- формирование навыков ведения документации;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах производственной практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение в течение периода прохождения практики не менее 5 занятий под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта педагогической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (педагогическая практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование

Профиль: Дирижирование академическим хором

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. 	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. 	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Типовой договор на практику

Приложение № 4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(педагогическая практика)

Направление подготовки 53.03.05 «Дирижирование»
Профиль «Дирижирование академическим хором»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования

ДНЕВНИК

производственной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.05 «Дирижирование»
Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»
Форма обучения: очная
Год поступления в МГИК:

Руководитель практики: _____

База практики:

Руководитель базы практики:

Заведующий кафедрой
хорового дирижирования ФМИ МГИК _____

Занятие 1

Дата проведения урока:

ФИО обучающегося (название коллектива):

Тема занятия (репетиции):

Форма занятия (индивидуальная, групповая):

Цель занятия (репетиции):

Реализуем педагогические технологии:

Оборудование для проведения занятия (репетиции):

Ожидаемый результат:

Основные этапы урока (репетиции):

1. Организационный процесс (подготовка):

2. Этап проверки знаний учащегося (проверка домашнего задания):

3. Этап усвоения новых знаний (выявление проблемных аспектов исполнительского мастерства, подбор методов их развития):

Ход урока (репетиции).

Домашнее задание (для индивидуального урока).

Оценка за урок.

Занятия 2-15

Отзыв руководителя практики.

Руководитель практики:

Руководитель базы практики:
